Załącznik, nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 130.000 PLN netto obowiązującego w Gminie Rymanów i jej jednostkach budżetowych i zakładzie budżetowym

Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego mający zastosowanie;

1. ~~w przypadku zamówień o wartości powyżej 45.000 PLN i nie przekraczającej kwoty 90.000 PLN~~~~\*~~
2. w przypadku zamówień o wartości powyżej 90.000 PLN i nie przekraczającej kwoty 130.000 PLN\*

WNIOSKUJĄCY DZIAŁ / REFERAT: ~~Biuro ds. Obsługi Informatycznej i Rady Miejskiej~~

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (określa wnioskodawca, podając jego nazwę, ewentualnie liczbę lub wagę, cechy charakterystyczne, Jeżeli przedmiotem zamówienia są usługi - należy podać ich rodzaj, zakres itp.)

**„Zakup samochodu służbowego”.**

1. Określenie warunków udziału w postępowaniu w zakresie:
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów  **- nie dotyczy**.
3. zdolności technicznej lub zawodowej  **- nie dotyczy**.
4. Szacunkowa wartość zamówienia (netto): **……………….. złotych**.
5. Kwota brutto przeznaczona na sfinansowanie zamówienia: **………………….. złotych**
6. Data ustalenia wartości zamówienia (dd-mm-rrrr): **06-11-2025 r.**
7. Termin wykonania zamówienia (dd-mm-rrrr):  **grudzień 2025 r.**

Rymanów, dnia 06-11-2025 ……………………………………

Podpis pracownika merytorycznego



Opinia Skarbnika / Głównego księgowego dotycząca dostępności środków finansowych:

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

Rymanów, dnia ………………………

…………………………………

Podpis Skarbnika / Głównego Księgowego



Zatwierdzam

Rymanów, dnia 06-11-2025 r.

………………………………….

Podpis Kierownika Zamawiającego